

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'USO DEL LOGO FISMAD

1. La richiesta di Patrocinio deve essere inoltrata per posta elettronica ordinaria alla segreteria FISMAD al seguente indirizzo segreteriafismad.sied@fismad.it entro e non oltre 60 giorni dall'evento e deve essere corredata dalle seguenti indicazioni:

- Titolo dell'evento;
- Data e sede di svolgimento;
- Tipologia di manifestazione (congresso, corso teorico o pratico, hands-on, etc.);
- Programma dettagliato;
- Indicazione della segreteria scientifica ed organizzativa dell'evento;
- Indirizzo e-mail/PEC a cui inviare la corrispondenza;
- Eventuale quota di partecipazione all'evento e dati su accreditamento ECM;
- Presenza di soci AIGO, SIED, SIGE nella Faculty dell'evento.

2. Il CD FISMAD, valutati gli elementi di cui al punto 1 in corso di una riunione programmata o per le vie brevi via internet, concede o meno il Patrocinio.

NB: il Patrocinio non viene concesso ad eventi mono sponsor.

3. Il parere, favorevole o meno, verrà comunicato al richiedente mediante posta elettronica ordinaria da parte della Segreteria FISMAD.

4. Non potranno essere concessi patrocini ad eventi ricadenti nel "Quadrimestre Bianco" (due mesi prima e due mesi dopo il congresso nazionale FISMAD).

5. Il Patrocinio non prevede costi per il richiedente, salvo per richieste di pubblicazioni sul sito o di spedizioni di newsletter.

6. La concessione del Patrocinio ha una valenza esclusivamente culturale. Di conseguenza qualunque tipo di responsabilità di natura economica e/o legale, resta a carico del richiedente.

7. In caso di concessione del Patrocinio FISMAD, potrà essere utilizzato il logo FISMAD con l'indicazione della seguente dicitura: "Con il Patrocinio FISMAD".