

Presidente
Elisabetta Buscarini

COMITATO DIRETTIVO
Soci Fondatori

AIGO
Fabio Monica
Marco Soncini
Paolo Usai Satta

SIED
Luigi Pasquale
Antonio Pisani
Bastianello Germanà

SIGE
Antonio Benedetti
Bruno Annibale
Luigi Ricciardiello

Soci Ordinari

SIGENP
Paolo Lionetti

SINGEM
Vincenzo Stanghellini

Soci Sostenitori

ADI
Giuseppe Malfi

SICCR
Roberto Perinotti

ISSE
Ermino Capezzuto

SIICP
Giuseppe Maso

REGOLAMENTO DEL CONGRESSO NAZIONALE FISMAD

GENERALITÀ SUL CONGRESSO

I Soci Fondatori (Associazione Italiana Gastroenterologi ed Endoscopisti Digestivi Ospedalieri AIGO, la Società Italiana di Endoscopia Digestiva SIED e la Società Italiana di Gastroenterologia SIGE) e tutti gli altri Soci della Federazione Italiana delle Malattie dell'Apparato Digerente (FISMAD), si impegnano a tenere congiuntamente il loro Congresso Nazionale. Il Congresso è denominato **Congresso Nazionale delle Malattie dell'Apparato Digerente**. I simboli delle Società e le loro sigle compaiono in ordine alfabetico e con uguale evidenza.

Altre Società scientifiche non incluse nella FISMAD, possono essere invitate a contribuire a Sessioni del programma del Congresso sulla base di specifici accordi.

Al fine di un'ottimale programmazione del **Congresso**, il Direttivo FISMAD promuove il confronto con le aziende impegnate nel settore gastroenterologico e agroalimentare, e con Istituzioni potenzialmente interessate all'evento.

SCOPO

Lo scopo del Congresso è quello di realizzare un meeting scientifico annuale unitario delle Associazioni che operano nelle varie branche della Disciplina, in modo da offrire a tutti i Soci, con particolare attenzione a quelli più giovani, un aggiornamento ed un'informazione la più esaustiva possibile sullo stato dell'arte, sulle innovazioni, e sul futuro di quelli che sono i saperi e le attività professionalizzanti della disciplina.

DATA DEL CONGRESSO

Auspicata da Febbraio ad Aprile di ogni anno. Sarà cura del CD FISMAD dare tempestiva comunicazione della data a tutte le Società scientifiche associate in FISMAD, ed ai loro rispettivi Soci, in modo che venga rispettato il "Quadrimestre Bianco" approvato da FISMAD cui consegue che non vi sia la concessione di patrocinio da parte dei rispettivi Direttivi Nazionali ad eventi accreditati ECM nei due mesi precedenti e seguenti la data del Congresso nazionale.

SEDE DEL CONGRESSO

La Sede del Congresso deve presentare i seguenti requisiti:

- essere idonea ad accogliere, per spazio globale, numero, e varia tipologia di sale, una manifestazione congressuale con molteplici articolazioni per un numero di partecipanti fino a 2500;
- offrire, nell'ambito di tale struttura congressuale, uno spazio espositivo di almeno 2000 mq, preferibilmente unico, che permetta una agevole visita da parte dei partecipanti e dove poter collocare stands promozionali di varia grandezza da parte degli Sponsor;
- avere un'aula da almeno 1200 posti, due aule da 500 posti e 4 aule da 150-200 posti;
- almeno 1000 mq di superficie espositiva per l'area poster, l'area catering e le Segreterie Scientifiche dei Soci Fondatori, dei Soci Ordinari, dei Soci Sostenitori e di altre Società scientifiche con interessi nelle MAD;
- essere localizzata in una città facilmente raggiungibile tramite aereo o treno o auto;
- essere localizzata in una città dotata di una ricezione alberghiera ottimale per numero, tipologia e qualità di camere (gli alberghi devono essere poco distanti dalla sede congressuale che a sua volta deve essere raggiungibile con mezzi pubblici) ;
- la ricettività alberghiera deve essere di circa 2000 camere, delle quali 1000 di qualità "4 stelle" ;
- Spazio adeguato per Learning Center.

Sarà compito del Comitato Direttivo (CD) FISMAD fare una valutazione dei costi e trovare soluzioni idonee ad ottimizzare l'impiego delle risorse.

ORGANIZZAZIONE DEL CONGRESSO

Il **Congresso** è presieduto dal Presidente Fismad e dai Presidenti dei Soci Fondatori e dei Soci Ordinari.

I Soci Fondatori nelle persone dei Presidenti protempore promuovono il Congresso e sottoscrivono i relativi contratti. A tal fine:

- scelgono l'Agenda Organizzativa del Congresso (AOC) cui cedere l'organizzazione e la gestione economico-finanziaria sulla base di un invito, dell'invio di un capitolato e delle relative proposte pervenute;
- stipulano apposito contratto con la AOC selezionata che dovrà prevedere condizioni per le quali le spese (comprehensive del corrispettivo fisso garantito) e gli introiti devono essere preventivamente valutati almeno in pareggio; gli eventuali utili saranno suddivisi tra i Soci come previsto nella successiva sezione "struttura economica del Congresso";
- verificano nell'ambito del CD FISMAD, la solidità patrimoniale dell'AOC, la sua esperienza nell'organizzazione di eventi congressuali, preferibilmente in ambito gastroenterologico, la disponibilità ad assicurare un corrispettivo fisso garantito a favore dei Soci Fondatori, che dovrà essere corrisposto entro un termine perentorio fissato contrattualmente, pena la decadenza della designazione;

La scelta dei Soci Fondatori dovrà essere motivata, con assoluta trasparenza, nella prima seduta utile del CD Fismad, da quest'ultimo validata e quindi resa operativa.

COMITATO ORGANIZZATORE DEL CONGRESSO

Il Comitato Organizzatore del Congresso è rappresentato dal Consiglio Direttivo della FISMAD.

I compiti e le responsabilità del Comitato Organizzatore sono:

- entro il 30 giugno dell'anno precedente il congresso, il Comitato Organizzatore deve scegliere la sede e la data del congresso, e l'Agenda organizzativa ed amministrativa, stipulando con la sede e con l'Agenda regolare contratto;
- la gestione del budget del Congresso, anche in relazione allo stato di avanzamento delle attività di fundraising;

- la collaborazione con le Aziende che sostengono l'evento congressuale per tutto quanto riguarda l'organizzazione dei Simposi che dovranno trovare adeguata e comoda collocazione nell'ambito degli spazi congressuali.

COMITATO SCIENTIFICO DEL CONGRESSO

Il Comitato Scientifico del Congresso è coordinato dal Presidente Fismad. Esso è composto da rappresentanti dei Soci nel numero e nelle modalità indicati nello Statuto. L'incarico ha durata di due anni, rinnovabile una sola volta; verrà presa in considerazione la revoca dell'incarico in caso di più di due assenze annuali alle riunioni, salvo giustificato motivo.

Nessuno dei componenti potrà partecipare a simposi sponsorizzati.

I compiti del Comitato Scientifico si svolgono in stretta collaborazione con le Commissioni Scientifiche delle Società Scientifiche facenti parte della FISMAD, pur conservando autonomia sulle scelte finali.

Per quanto riguarda la scelta dei temi, dei Moderatori e dei Relatori, il Comitato Scientifico deve:

1. operare secondo una linea programmatica almeno biennale, nell'ambito di un elenco di temi e di contenitori (Tavole Rotonde, Focus On, Pro e Contro, etc) proposti dalle Commissioni Scientifiche e dai Direttivi delle Società;
2. perseguire una congrua distribuzione, tra tutti i Soci della FISMAD, dei vari spazi previsti nel programma congressuale, dando priorità alla qualità dei contributi;
3. scegliere, da una rosa indicata dalle Società, i Relatori ed i Moderatori delle varie Sessioni nelle quali il Congresso si articola, in base alle loro competenze specifiche e curricula scientifici;
4. valorizzare il contributo scientifico e partecipativo dei Soci under 35;
5. selezionare le comunicazioni orali ed i poster, sulla base delle valutazioni dei Referees;
6. scegliere, da una rosa che i Direttivi delle Società scientifiche proporranno, i titoli delle Letture ed il relativo Relatore;
7. invitare eventuali Relatori stranieri alle manifestazioni congressuali solo in caso di tematiche particolarmente interessanti e non sufficientemente sviluppate in ambito nazionale.

STRUTTURA DEL CONGRESSO

DURATA

Le Sessioni scientifiche del Congresso saranno svolte dalle ore 08.00 alle ore 18.30 nei giorni di mercoledì, giovedì e venerdì, mentre il sabato dalle 08.00 alle ore 13.00

ASSEMBLEE SOCIETARIE

Le Assemblee Societarie si svolgeranno nelle ore pomeridiane, a partire dalle 18.00.

Si prevede, inoltre, una Sessione di 90 minuti per l'incontro FISMAD-Istituzioni nella penultima o ultima giornata, seguita dall'Assemblea FISMAD della durata di 1 ora.

CONTRIBUTI SCIENTIFICI ORIGINALI

I contributi scientifici originali accettati saranno presentati come Comunicazioni Orali, Video o Poster.

I Poster saranno esposti preferenzialmente per tutta la durata del Congresso.

Gli Abstract devono essere inviati esclusivamente per via telematica al sito web del congresso, entro la data prevista dagli organizzatori.

Gli abstracts devono:

- a) essere presentati secondo le norme previste nel modulo predisposto;
- b) essere in lingua inglese;
- c) contenere la preferenza degli Autori per la presentazione Orale/Poster o Video;
- d) contenere le parole chiave di indicizzazione;
- e) contenere il video negli standard indicati dalla AOC;
- f) essere accompagnati dall'autorizzazione ad addebitare eventuali spese o contributi, laddove previsti.

REFEREE

Le Commissioni Scientifiche delle Società di FISMAD provvedono ad inviare al Comitato Scientifico del Congresso un elenco, aggiornato annualmente, contenente una lista di Referees, corredata dall'indirizzo di posta elettronica, suddiviso per gli argomenti di competenza previsti nel modulo richiesta Abstracts. Tra questi, il Comitato Scientifico sceglie quelli più idonei, anche in rapporto al numero degli Abstracts, e ad ognuno invia, sempre per via telematica, una quota non superiore a 20 Abstracts. Ogni Abstract deve essere valutato da almeno 5 Referees.

La raccolta dei giudizi avviene con apposito modulo secondo la griglia e i criteri di seguito elencati:

VALUTAZIONE COMUNICAZIONI ORALI/POSTER

Criteri	Punteggi
Qualità della ricerca	Da 0 a 10
Originalità e rilevanza dei risultati	Da 0 a 10

Valutazioni – somma dei due criteri (da 0 a 20)

0-4	Respinto (se l'abstract è completamente inappropriato valutatelo 0 ed indicate il motivo nell'apposita casella di testo come indicato nella tabella seguente)
5-8	Alcuni meriti, ma una discutibile qualità, scarsa originalità o rilevanza
9-12	Ragionevole originalità o qualità della ricerca (10 è la media)
13-16	Buona o molto buona ricerca che arricchisce significativamente la letteratura medica
17-20	Eccellente lavoro, ricerca importante

VALUTAZIONE COMUNICAZIONI VIDEO

Criteri	Punteggi
Originalità del Contenuto	Da 0 a 5
Qualità del Video	Da 0 a 5
Rilevanza Clinica	Da 0 a 5

Valutazioni – somma dei tre criteri (da 0 a 15)

0-3	Respinto (insufficiente originalità e qualità)
4-7	Video con limiti di originalità e qualità
8-12	Video con buona originalità e qualità
12-15	Accettato (ottimo lavoro per qualità e originalità)

Ogni item viene valutato con una griglia apposita. La scelta definitiva

delle comunicazioni viene fatta dal Comitato Scientifico, tenendo conto esclusivamente del giudizio dei Referees. Per ciascun Abstract, verranno esclusi il punteggio più basso e quello più alto e sarà fatta la media dei tre punteggi residui. Nel caso in cui uno o più referees non abbiano inviato per tempo il giudizio, il Comitato Scientifico può intervenire affidando il compito di referee a uno dei suoi membri. Nella lettera di accettazione, che gli Autori devono ricevere almeno 40 giorni prima del Congresso, il Comitato Scientifico deve indicare il tipo di presentazione selezionato.

LETTURE

Al lettore sarà assegnato un tempo di 30 minuti ed alla lettura non seguirà discussione.

TAVOLE ROTONDE

La durata di ciascuna Tavola Rotonda è di 90 minuti. Tranne che in casi particolari, gli speakers della Tavola Rotonda non dovrebbero essere più di 4 ed a ciascuno dovrebbe essere assegnato un tempo di 15 minuti per l'esposizione, in modo da lasciare tempi congrui per la discussione. Nella costruzione del Programma congressuale bisognerà considerare lo schema dei 2 ultimi congressi.

CORSO PER PROFESSIONALITA' AFFINI

Il Comitato Organizzatore può organizzare, anche congiuntamente alle Associazioni pertinenti, un corso dedicato alle figure professionali affini della durata di 2 giorni.

PREMIAZIONI

I contributi scientifici ritenuti meritevoli di premio saranno comunicati dal Presidenti Fismad al termine del congresso. Possono essere premiati solo i contributi presentati da **Soci sotto i 40 anni di età**. Il Comitato Scientifico è responsabile della nomina di una Commissione per la selezione dei migliori contributi composta da due membri per ciascuna società affiliata scelti nell'elenco dei referees.

STRUTTURA ECONOMICA DEL CONGRESSO

Soggiorno Relatori: a carico del Congresso **1 notte** + copertura spese viaggio (round trip fare on economic base) +iscrizione al Congresso gratuita; tutte le spese ulteriori sono a carico del Relatore.

1. Raccolta fondi: viene effettuata in collaborazione dal Comitato organizzatore e dall'Agenzia organizzativa; quest'ultima si occupa di contrattualizzare le partecipazioni delle Aziende Sponsor.

2. Iscrizioni di soci appartenenti alle Società federate in FISMAD (soci fondatori, ordinari, sostenitori) o di Società che hanno richiesto di partecipare al Congresso FISMAD: 600 euro.
3. Iscrizioni di medici non appartenenti alle Società federate in FISMAD (Soci Fondatori, Ordinari, Sostenitori) o a Società che hanno richiesto di partecipare al Congresso FISMAD: 800 euro.
4. Quota agevolata di 150 euro per i Soci dei Promotori di età inferiore ai 35 anni alla data di apertura dell'evento.
5. Iscrizioni a corso postgraduate per qualunque richiedente: 100 euro
6. Iscrizioni a corsi per discipline affini: 150 euro.
7. Un anticipo sugli utili del Congresso viene fornito dall'Agenzia organizzativa aggiudicataria del Congresso ai tre Soci Fondatori, la cui entità viene concordata con l'Agenzia assegnataria ed è almeno pari a quella dell'anno precedente.
8. Divisione degli utili del Congresso FISMAD: 22% ad ognuno dei Soci Fondatori e all'Agenzia organizzativa; 10% da dividere tra i Soci Ordinari sulla base del numero di loro soci che si sono iscritti al Congresso FISMAD.
9. Con il 2% degli utili si erogherà ai Soci sostenitori un gettone di presenza.
10. Alle Società non socie FISMAD, a qualunque titolo intendano partecipare al Congresso, FISMAD offre gratuitamente gli spazi e le apparecchiature congressuali, sulla base di valutazione ad hoc con il Comitato Organizzatore e scientifico FISMAD da raggiungersi entro 6 mesi prima del Congresso.
11. La FISMAD offre gratuitamente spazi ed apparecchiature congressuali alla Società che intenda organizzare il Corso Postgraduate; la proposta di corso Postgraduate viene valutata e ratificata dai Comitati Organizzatore e Scientifico FISMAD; la società aggiudicataria deve utilizzare la Segreteria Organizzativa aggiudicataria del Congresso; le spese di ospitalità e viaggio relative ai Relatori di tale corso sono a carico della Società organizzatrice. A tale società sono destinati i nove decimi del ricavato del Corso Postgraduate; un decimo del ricavato del postgraduate viene diviso tra i Soci Fondatori.

12. Discipline affini: La FISMAD offre gratuitamente spazi ed apparecchiature congressuali alla Società Scientifica che intenda organizzare il Corso Infermieristico. La proposta di Corso viene valutata dai Comitati organizzatore e scientifico FISMAD; la Società infermieristica aggiudicataria deve utilizzare la Segreteria Organizzativa aggiudicataria del Congresso; le spese di ospitalità e viaggio relative ai Relatori di tale corso sono a carico della Società scientifica organizzatrice. A tale Società sono destinati i nove decimi del ricavato del corso; un decimo del ricavato del corso infermieristico viene diviso tra i Soci Fondatori

Nota: il regolamento del Congresso FISMAD è soggetto a revisione annuale, anche in dipendenza di **condizioni di mercato, offerte da potenziali AOC, ingresso di nuovi Soci.**

Approvato in Roma, da Assemblea FISMAD, 12 Febbraio 2020